

LISTA DE DOCUMENTOS - PATRIMONIAL

- () Pagamento da mensalidade vigente
- () Contrato
- () Pagamento da Taxa de Transferência
- () 2 fotos 3X4 do proposto e cônjuge
- () Certidão de casamento (xerox simples)/ Documento de união estável (pública ou particular)
- () Certidão de nascimento ou cédula de identidade dos filhos (xerox simples)
- () Cédula de identidade do cônjuge (xerox simples)
- () Cédula de identidade do proposto (xerox simples)
- () Relação dos endereços onde residiu nos últimos 10 anos
- () Atestado de residência através de conta de água, luz ou similar
- () Assinatura do associado na Ficha Proposta.
- () Assinatura de 2 proponente

CERTIDÕES NEGATIVAS - do Proposto e seu Cônjuge

- () Distribuidores Cíveis Fórum Estadual (10 anos) (Ações Cíveis e de Família)
- () Distribuidores Cíveis Fórum Justiça Federal (10 anos)
- () Distribuidores Criminais (10 anos)
- () Execuções Criminais (10 anos)
- () Cartórios de Protestos - 10 cartórios (05 anos)

PROVIDÊNCIAS DA SECRETARIA

- () Verificar se o proprietário possui armário – recolher chave;
- () Verificar se consta débito/crédito na lanchonete e restaurante;
- () Verificar se há empréstimo de livros;
- () Verificar se há familiares dependentes vinculados no título e excluir caso o patrimonial tenha sido admitido após 28/03/1983 (exceto se o patrimonial for para remido);
- () Enviar e-mail para gerente da área informando da transferência e eventuais atividades que o associado e seus dependentes estavam inscritos.

Calendário de Reuniões da Comissão de Admissão.

2014 :- 06/02; 13/03; 03/04; 08/05; 05/06; 07/08; 04/09; 02/10; 06/11 e 04/12

OBS. Somente será liberada a frequência depois que toda a documentação estiver ok, inclusive as assinaturas dos proponentes. Caso não compareça à Reunião com a Comissão de Admissão a frequência será bloqueada até a próxima Reunião.

Ciente e de acordo:
